

Funktionendiagramm Unterschriftsberechtigung 2026 (FDUB26)
vom 03.08.2026, in Kraft seit: 01.08.2026

3. August 2026

Funktionendiagramm Unterschriftsberechtigung 2026 (FDUB26)

Der Gemeinderat Diemtigen, gestützt auf Art. 14 Abs. 1 Bst. g des Organisationsreglements 2026 vom 27. November 2025 (OgR26), beschliesst:

Grundsatz

Art. 1 ¹ Das Funktionendiagramm Unterschriftsberechtigung gilt als Gemeindeverordnung.

² Die Verordnung zeigt die gemeindeinternen Unterschriftsberechtigungen auf, die sich aus dem Organisationsreglement (OgR), der Organisationsverordnung (OgV) und weiteren Gemeindeerlassen ergeben. Die Unterschriftsberechtigung ist identisch mit der Entscheidkompetenz. Abweichungen werden im Anhang festgehalten.

³ Sie regelt zudem Detailzuständigkeiten, soweit sich diese nicht aus den Erlassen nach Abs. 2 ergeben.

Abweichende Bestimmungen

Art. 2 Legen andere Erlasse für konkrete Geschäfte abweichende Unterschriftsberechtigungen fest, gehen die Spezialbestimmungen vor.

Andere Bestimmungen

Art. 3 ¹ Unterschriftsberechtigungen im Personalwesen ergeben sich aus dem Funktionendiagramm Personal.

² Unterschriftsberechtigungen im Finanzwesen ergeben sich aus dem Funktionendiagramm Finanzen.

Diagramm

Art. 4 Das Funktionendiagramm im engeren Sinne bildet den Anhang zu dieser Verordnung.

Stellvertretung

Art. 5 Ist die im Anhang vorgesehene Person verhindert, unterschreibt jeweils die für die Funktion vorgesehene Stellvertretung.

Inkrafttreten

Art. 6 Diese Verordnung tritt rückwirkend auf den 1. August 2026 in Kraft.

Oey, 3. August 2026

GEMEINDERAT DIEMTIGEN

Ueli Imobersteg

Gemeinderatspräsident

Pascale Ruch

Gemeindeschreiberin

Änderungstabelle nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung
03.08.2026	01.08.2026	Erlass	Neufassung

Änderungstabelle nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung
Erlass	03.08.2026	01.08.2026	Neufassung

Nr.	LEGENDE x3: Unterschrift zu mehr als zu zweien x2: Unterschrift zu zweien x: Einzelunterschrift (bei mehrern "x" sind wahlweise alle "x" einzelzeichnungsberechtigt)	Unterschrift/en												Bemerkungen/Rechtliche Grundlage (1) = bei Naturpark: Präsident/in Naturparkkommission (2) = bei Kommissionen: Kommissionspräsident/in (3) = bei Gemeinderat: Gemeindeschreiber/in (4) = bei/für Naturpark
		Gemeindepräsident/in (GP)	Gemeinderatspräsident/in (GRP)	Ressortvorsteher/in (RV) (1) (2)	Geschäftsleiter/in (GL)	Abteilungsleiter/in (AL) (3)	Geschäftsführer/in Naturpark (GF NP) (4)	Kommissionssekretär/in (KommS) (3)	Protokollführer/in (ProtF)	Fachbereichsleiter/in (FBL) gem. Verw/26	Sachbearbeiter/in (SB)	Lernende/r - Praktikant/in	Andere	
1	ALLGEMEIN													
1.1	Protokolle													
1.1.1	Gemeindeversammlungsprotokoll	x2						x2						
1.1.2	Gemeindeversammlungsprotokoll, Genehmigung		x2					x2*						* Protokollführer/in Gemeinderat
1.1.3	Gemeinderatsprotokoll		x2					x2*						* Protokollführer/in Gemeinderat
1.1.4	Kommissionsprotokoll			x2				x2						
1.1.5	Abstimmungsprotokoll			x2*			x2							* Präsident/in Abstimmungskommission
1.1.6	Wahlprotokoll			x2*				x2*						* Präsident/in und Sekretär/in EDV-Wahlausschuss
1.2	Protokollauszüge													
1.2.1	Gemeindeversammlung													
1.2.1.1	Protokollauszug Gemeindeversammlung, aus noch nicht genehmigtem Protokoll, mit Anträgen oder Aufträgen an externe Dritte		x2					x2						mit Hinweis auf ausstehende Genehmigung
1.2.1.2	Protokollauszug Gemeindeversammlung, aus noch nicht genehmigtem Protokoll, ohne Anträge oder Aufträge an externe Dritte							x						mit Hinweis auf ausstehende Genehmigung
1.2.1.3	Protokollauszug Gemeindeversammlung, aus genehmigtem Protokoll							x						
1.2.2	Gemeinderat													
1.2.2.1	Protokollauszug Gemeinderat, aus noch nicht genehmigtem Protokoll, mit Anträgen oder Aufträgen an externe Dritte		x2					x2						mit Hinweis auf ausstehende Genehmigung
1.2.2.2	Protokollauszug Gemeinderat, aus noch nicht genehmigtem Protokoll, ohne Anträgen oder Aufträgen an externe Dritte							x						mit Hinweis auf ausstehende Genehmigung
1.2.2.3	Protokollauszug Gemeinderat, aus genehmigtem Protokoll							x						
1.2.3	Kommissionen, Geschäftsführung													Die Geschäftsführung ist den Kommissionen gleichgestellt
1.2.3.1	Protokollauszug Kommission, aus noch nicht genehmigtem Protokoll, mit Anträgen oder Aufträgen an externe Dritte			x2				x2						mit Hinweis auf ausstehende Genehmigung
1.2.3.2	Protokollauszug Kommission, aus noch nicht genehmigtem Protokoll, ohne Anträgen oder Aufträgen an externe Dritte							x						mit Hinweis auf ausstehende Genehmigung
1.2.3.3	Protokollauszug Kommission, aus genehmigtem Protokoll							x						

Nr.	LEGENDE x3: Unterschrift zu mehr als zu zweien x2: Unterschrift zu zweien x: Einzelunterschrift (bei mehrern "x" sind wahlweise alle "x" einzelzeichnungsberechtigt)	Unterschrift/en												Bemerkungen/Rechtliche Grundlage (1) = bei Naturpark: Präsident/in Naturparkkommission (2) = bei Kommissionen: Kommissionspräsident/in (3) = bei Gemeinderat: Gemeindeschreiber/in (4) = bei/für Naturpark
		Gemeindepräsident/in (GP)	Gemeinderatspräsident/in (GRP)	Ressortvorsteher/in (RV) (1) (2)	Geschäftsleiter/in (GL)	Abteilungsleiter/in (AL) (3)	Geschäftsführer/in Naturpark (GF NP) (4)	Kommis­si­ons­se­kre­tä­r/in (KommS) (3)	Pro­to­koll­füh­rer/in (ProtF)	Fachbereichsleiter/in (FBL) gem. VerwV26	Sachbearbeiter/in (SB)	Lernende/r - Praktikant/in	Andere	
1.3	Korrespondenz													
1.3.1	Brief Gemeinderat		x2			x2								
1.3.2	Brief Kommission			x2		x2*	x2**	x2*						Bei Brief ohne verbindliche Anordnungen ist Einzelunterschrift ohne RV zulässig * = wahlweise; ** = bei Naturparkkommission wahlweise Geschäftsführer/in oder Protokollführer/in
1.3.3	Brief Abteilung oder Ressort (ohne verbindliche Anordnungen)					x	x							Bei Brief mit verbindlichen Anordnungen Doppelunterschrift mit RV
1.3.4	Brief Fach- oder Sachbereich (ohne verbindliche Anordnungen)					x	x			x	x			Bei Brief mit verbindlichen Anordnungen Doppelunterschrift mit RV
1.3.5	Kurzbrief (ohne verbindliche Anordnungen)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.4	Verfügungen													Einzelunterschrift, wenn in einem Spezialerlass vorgesehen oder in diesem Diagramm separat aufgeführt
1.4.1	Eröffnung Verfahren		x2*	x2*	x2*	x2*	x2*	x2*						* = je nach Zuständigkeit in der Sache
1.4.2	Gewährung rechtliches Gehör		x2*	x2*	x2*	x2*	x2*	x2*						* = je nach Zuständigkeit in der Sache
1.4.3	Verfügung (inkl. Zwischen-, Sistierungs-, Abschreibungsverfügung)		x2*	x2*	x2*	x2*	x2*	x2*						* = je nach Zuständigkeit in der Sache
1.5	Verträge													
1.5.1	Generell, unter Vorbehalt von Ziff. 1.5.2 bis 1.5.4		x2*	x2*	x2*	x2*	x2*	x2*						* = je nach Zuständigkeit in der Sache; x, wenn in einem Spezialerlasse Einzelunterschrift vorgesehen
1.5.2	Grundbuchverträge (wie Kauf, Baurecht, Dienstbarkeit)		x2					x2						
1.5.2.1	abweichende Vollmacht zur Vertragsunterzeichnung		x2					x2						insbesondere Vollmachten "zugunsten des/der Vorweiswer/in"
1.5.3	Werk- und Versicherungsverträge (im Bauwesen)			x2		x2								
1.5.4	Versicherungsverträge (im Gemeinde- und Personalwesen)			x2*		x2*								* = RV Fin und FV
1.6	Arbeitsrapporte													
1.6.1	Arbeitsrapporte Gemeinderatsmitglieder		x											GRVP für GRP
1.6.2	Arbeitsrapporte Kommissionsmitglieder			x										
1.6.3	Arbeitsrapporte Mitarbeitende		x*	x*	x**	x	x							* = GRP für GL, P NP für GF NP; ** = für AL
1.6.4	Arbeitsrapporte Gemeinde-/Naturparkfunktionäre/-funktionärinnen					x	x							Für Mitglieder GFO = Stabschef GFO

Nr.	LEGENDE x3: Unterschrift zu mehr als zu zweien x2: Unterschrift zu zweien x: Einzelunterschrift (bei mehreren "x" sind wahlweise alle "x" einzelzeichnungsberechtigt)	Unterschrift/en												Bemerkungen/Rechtliche Grundlage (1) = bei Naturpark: Präsident/in Naturparkkommission (2) = bei Kommissionen: Kommissionspräsident/in (3) = bei Gemeinderat: Gemeindeschreiber/in (4) = bei/für Naturpark
		Gemeindepräsident/in (GP)	Gemeinderatspräsident/in (GRP)	Ressortvorsteher/in (RV) (1) (2)	Geschäftsleiter/in (GL)	Abteilungsleiter/in (AL) (3)	Geschäftsführer/in Naturpark (GF NP) (4)	Kommissionssekretär/in (KommS) (3)	Protokollführer/in (ProtF)	Fachbereichsleiter/in (FBL) gem. VerwV26	Sachbearbeiter/in (SB)	Lernende/r - Praktikant/in	Andere	
2	PRÄSIDIALABTEILUNG													
2.1	öffentliche Auflage													
2.1.1	Aktenauflage, öffentliche Auflagen					x								ohne Auflagen im Planungswesen
2.2	Einbürgerungen													Art. 2 EBV26
2.2.1	Einladung Einbürgerungsgespräch					x								
2.2.2	Kostenvorschuss					x								
2.2.3	Erhebungsbericht					x								
2.2.4	Zwischenverfügungen					x								
2.2.5	Abschreibungsverfügung					x								
2.2.6	Zusicherung Gemeindebürgerrecht		x2			x2								
2.2.7	Einbürgerungsurkunde		x2			x2								
2.3	Einwohner- und Fremdenkontrolle													
2.3.1	Abholung Ausweis Ausländer					x					x	x		
2.3.2	Abmeldebestätigung					x					x	x		
2.3.3	Anmeldebestätigung					x					x	x		
2.3.4	Aufforderung Anmeldung					x					x	x		
2.3.5	Ausländerstimmrecht					x					x			
2.3.6	Hauptwohnsitzbescheinigung					x					x			
2.3.7	Heimatausweis					x					x			
2.3.8	Lebensattest					x					x	x		
2.3.9	Stimmrechtsbescheinigungen					x					x			
2.3.10	Wohnsitzbestätigung					x					x	x		
2.4	Sicherheit													
2.4.1	Aufforderung Abholung Zahlungsbefehl					x					x			
2.5	Siegelung													
2.5.1	Siegelung, Einladung												x	Siegelungsbeamtin/-beamter
2.5.2	Siegelungsprotokoll												x	Siegelungsbeamtin/-beamter
2.5.3	Kontosperrungen; Verfügungssperren					x							x	Siegelungsbeamtin/-beamter
2.5.4	Erbschaftsinventar, Anordnung					x								
2.5.5	Erbschaftsverwaltung, Anordnung					x								

[illegible]

Nr.	LEGENDE x3: Unterschrift zu mehr als zu zweien x2: Unterschrift zu zweien x: Einzelunterschrift (bei mehreren "x" sind wahlweise alle "x" einzelzeichnungsberechtigt)	Unterschrift/en												Bemerkungen/Rechtliche Grundlage (1) = bei Naturpark: Präsident/in Naturparkkommission (2) = bei Kommissionen: Kommissionspräsident/in (3) = bei Gemeinderat: Gemeindeschreiber/in (4) = bei/für Naturpark
		Gemeindepräsident/in (GP)	Gemeinderatspräsident/in (GRP)	Ressortvorsteher/in (RV) (1) (2)	Geschäftsleiter/in (GL)	Abteilungsleiter/in (AL) (3)	Geschäftsführer/in Naturpark (GF NP) (4)	Kommissionssekretär/in (KommS) (3)	Protokollführer/in (ProtF)	Fachbereichsleiter/in (FBL) gem. VerwV26	Sachbearbeiter/in (SB)	Lernende/r - Praktikant/in	Andere	
3	FINANZEN UND STEUERN													
3.1	Inkasso													
3.1.1	Betreibungsbegehren					x	x						x*	* = Geschäftsstelle Diemtigtal Tourismus betr. Kurtaxe und Tourismusförderungsabgabe (Art. 11 KTR und TFA-R)
3.1.2	Fortsetzungsbegehren					x	x						x*	* = Geschäftsstelle Diemtigtal Tourismus betr. Kurtaxe und Tourismusförderungsabgabe
3.2	Spesen													
3.2.1	Spesenabrechnungen Gemeinderatsmitglieder		x											GRVP für GRP
3.2.2	Spesenabrechnungen Mitarbeitende und Funktionsträger/innen					x	x							für GL: GRP; für GF NP: P Naturparkkommission; für AL: GL
3.3	Steuern													
3.3.1	Gemeindeeinsprache im Veranlagungsverfahren									x				
3.3.2	Veranlagung nach Art. 41 StG									x				
3.3.3	Steuererlasse (ohne fakultative Gemeindesteuern)													siehe Funktionendiagramm Finanzen
3.3.4	Stellungnahme Gemeinde in Grundstückgewinnsteuerveranlagungsverfahren									x				
3.4	übrige Gemeindesteuern													
3.4.1	Liegenschaftssteuern													
3.4.1.1	Zahlungserleichterung, soweit sich die Gemeinde nicht dem Entscheid des Kantons anschliesst									x				
3.4.1.2	Liegenschaftssteuenerlass (Verfügung)			x2		x2								Finanzabteilung; Art. 86 Abs. 2 Ziff. 2 Bst. a OgV26
3.4.1.3	Nachsteuer und Steuerstrafen (Verfügung)			x2		x2								Finanzabteilung; Delegation Zuständigkeit von Art. 8 LStR gem. Art. 86 Abs. 2 Ziff. 2 Bst. b OgV26
3.4.1.4	Entscheid im Einspracheverfahren (Verfügung)		x2					x2						Art. 5 Abs. 2 LStR
3.4.2	Kurtaxen													
3.4.2.1	Ausnahme von Kurtaxenpflicht		x2					x2						
3.4.2.2	Zahlungserleichterung												x	Diemtigtal Tourismus
3.4.2.3	Ermessensveranlagung												x	Geschäftsstelle Diemtigtal Tourismus
3.4.2.4	Kurtaxenerlass (Verfügung)			x2		x2								Finanzabteilung; Art. 86 Abs. 2 Ziff. 2 Bst. a OgV26
3.4.2.5	Nachsteuer und Steuerstrafen (Verfügung)			x2		x2								Finanzabteilung; Delegation Zuständigkeit von Art. 14 KTR gem. Art. 86 Abs. 2 Ziff. 2 Bst. b OgV26

[illegible]

[illegible]

[illegible]